

Ma première rentrée

Ça y est...j'y suis! Le jour de la pré-rentrée dans ma classe :

J'organise ma classe en tenant compte de l'espace et du matériel dont je dispose...

- Où et comment **positionner les bureaux** ?
Si j'ai plusieurs niveaux je réfléchis d'autant plus au positionnement par rapport aux tableaux...
- Comment **organiser les coins** (regroupement, jeux, bibliothèque...)?
- Je récupère éventuellement et vérifie ma **commande** de matériel
- Je réfléchis à la **gestion du matériel** dans la classe : est il à disposition? dans chaque casier?
- Je me prépare pour l'arrivée des élèves :
 - préparation des cahiers, (pages de garde...)
 - sortir les manuels dont j'aurai besoin...
 - écrire la date au tableau
 - préparer les premières photocopies
 ...tout ce qui me fera gagner du temps et de l'énergie pour ce premier jour...
- Je pense aux **affichages obligatoires** et je récupère auprès de mon/ma directeur/trice la liste définitive de mes élèves pour remplir mon cahier d'appel!
- Je demande au/ à la directeur/trice l'ensemble des **documents à distribuer** aux élèves :
 - fiche de renseignements vierge ou pré-remplie
 - fiche d'urgence (ces deux premières fiches sont à distribuer dès le premier jour)
 - règlement intérieur de l'école
 - note stipulant aux parents de fournir l'assurance scolaire (responsabilité civile + individuelle accident) et la somme à verser à la coopérative scolaire.
- Je vérifie éventuellement que le livret scolaire de chacun de mes élèves est présent dans la classe

Avec l'équipe :

Et avec mes collègues enseignant(e)s :

- La pré rentrée est souvent l'occasion de caler ensemble toute une série de dates pour l'année : conseils d'école, conseil des maîtres... points forts de l'année (rencontres sportives, projets divers (voyages, ...))
- Prévoir avec l'équipe l'organisation de la réunion de rentrée avec les parents : comment celle-ci se déroulera t elle : un moment collectif suivi d'une réunion dans chaque classe ? des dates différentes ?...
- Je m'informe sur la présence du RASED.
- Je m'informe éventuellement sur le profil de classe : PAI (récupérer les documents remplis ou à remplir), élèves maintenus (PPRE à prévoir), élèves en intégration scolaire (équipe de suivi de scolarité à prévoir)
- Je m'informe sur l'organisation de l'école (TAP – cantine – transport etc.)

Si je suis en maternelle :

C'est l'occasion dans la journée de prévoir un moment d'échange avec l'atsem : lui demander éventuellement comment elle fonctionnait avant votre arrivée (ses pauses, les moments consacrés au ménage, le rôle qu'elle avait dans l'encadrement des ateliers etc) Précisez les choses que vous souhaiteriez changer, indiquez lui vos attentes, l'emploi du temps que vous avez choisi. C'est l'occasion de partir sur de bonnes bases... Un bon binôme enseignant/atsem commence souvent par là...

Le SE-Unsa est proche de vous grâce à des collègues militantes et militants dans tous les départements.
N'hésitez pas à nous solliciter pour cette première rentrée...

SE-UNSA 17
1 place des britanniques
17000 La Rochelle